

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:

1.	
1.1	nazwę jednostki Szkoła Podstawowa nr 2 im. Polskich Olimpijczyków
1.2	siedzibę jednostki Sulęcín
1.3	adres jednostki 69-200 Sulęcín os. Kopernika 7
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki Szkoła jest jednostką budżetową dla której organem prowadzącym jest Gmina Sulęcín, ul. Lipowa 18, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubuskie Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności: Ustawy Prawo oświatowe, Karty Nauczyciela, Konwencji Praw Dziecka, uwzględniając treści zawarte w Programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły dostosowanym do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska. Podstawowym aktem wewnętrznym szkoły jest statut.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01.01.2020 - 31.12.2020 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne Nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) Aktywa i pasywa wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych w następujący sposób: 1) Wartości niematerialne i prawne: - pochodzące z zakupu - według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, - otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu - według wartości określonej w tej decyzji, - otrzymane na podstawie darowizny - w wartości rynkowej na dzień nabycia z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia. 2) Środki trwałe: - pochodzące z zakupu - według ceny zakupu, - otrzymane nieodpłatnie - w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu środka trwałego, - pochodzące ze spadku lub darowizny - według wartości wynikającej z umowy o przekazaniu składnika aktywów trwałych, - stanowiące niedobory/nadwyżki ujawnione w trakcie inwentaryzacji - odpowiednio według posiadanych dokumentów, z uwzględnieniem zużycia lub według wartości godziwej w przypadku braku odpowiednich dokumentów, - pochodzące z wymiany - w wysokości określonej w dowodzie dostawy, z uwzględnieniem pomniejszenia o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe ustalone na dzień bilansowy. 3) Do amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym) stosuje się stawki przewidziane w wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych stanowiących załącznik do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, jednostka stosuje amortyzację metodą liniową. Odpisy dokonywane są jednorazowo na koniec roku budżetowego, z tym że suma odpisów amortyzacyjnych dla środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych wprowadzonych do ewidencji w ciągu roku ustalona jest w proporcji do okresu używania w danym roku. Rozpoczęcie amortyzacji następuje w następnym miesiącu po przyjęciu do używania. 4) Aktualizacji wartości początkowej i dotychczasowego umorzenia środków trwałych dokonuje się wyłącznie na podstawie odrębnych przepisów, a wyniki takiej aktualizacji odnosi się na fundusz jednostki. 5) Pomoce naukowe i dydaktyczne umarza się jednorazowo przez spisanie w koszty bez względu na ich wartość początkową. 6) Koszty ujmuje się tylko na kontach zespołu 4 "Koszty według rodzajów i ich rozliczenie", które ujmowane są w księgach rachunkowych w dacie wystawienia dokumentu lub w dacie otrzymania, jeśli dokument wpłynął po zamknięciu danego okresu sprawozdawczego. Z uwagi na cykliczność i powtarzalność operacji na przełomie roku oraz kierując się zasadą istotności (art.4ust.4ust) nie stosuje się rozliczeń międzyokresowych kosztów. 7) Pozostałe składniki aktywów i pasywów: • Należności - wycenia się w wartości nominalnej łącznie z VAT, a na dzień bilansowy oraz na koniec każdego kwartału - w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wapiących (art.35b ust.1 ustawy o rachunkowości). Odpisy aktualizujące wartość należności tworzy się nie później niż na dzień bilansowy. • Środki pieniężne na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej łącznie z odsetkami dopisanymi przez bank. • Materiały przyjmuje się do magazynu i wycenia w cenach zakupu. • Zobowiązania wycenia się w wartości nominalnej, łącznie z VAT, a na dzień bilansowy oraz na koniec każdego kwartału - w wysokości wymaganej zapłaty tzn. łącznie z wymagalnymi odsetkami. • Fundusze własne oraz pozostałe aktywa i pasywa wycenia się w wartości nominalnej. 6) Wynik finansowy jednostki ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 "WYNIK FINANSOWY".
5.	inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

WPLYNEŁO
 Urząd Miejski w Sulęcínie
 (Biuro Obsługi Interesanta)

10 MAR. 2021

Numer
 ilość załączników

1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia - obowiązuje Tabela 1.1
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami Jednostka nie dysponuje takimi informacjami
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych - obowiązuje Tabela 1.3
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto - obowiązuje Tabela 1.4
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu - obowiązuje Tabela 1.5 Cyfrowy krok w nowoczesne społeczeństwo -porozumienie OA.2613.15.2017
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych - obowiązuje Tabela 1.6
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) - obowiązuje Tabela 1.7
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym - obowiązuje Tabela 1.8
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat Nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego Nie dotyczy
1.11.	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń Nie dotyczy
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

	z uwagi na cykliczność i powtarzalność operacji na przełomie roku oraz kierując się zasadą istotności (art.4ust.4uor) nie stosuje się rozliczeń międzyokresowych kosztów
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze - obowiązuje Tabela 1.15
1.16.	inne informacje
	Konto 013 - 1.404.368,97 ; Konto 014 - 106.883,93; Konto 020 - 38.719,20
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów - obowiązuje Tabela 2.1
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym - obowiązuje Tabela 2.2
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Konto 760 - 79.339,65 zł - książki, drukarki, sprzęt w ramach projektu "Digital Kids"- darowizna /77.739,65/; udostępnienie sali-program "Digital Kids" /1.600,00/.
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

GLÓWNY KSIĘGOWY

.....Anna Szermińska
(główny księgowy)

.....2021-03-10.....
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Wiesław Stonik
(kierownik jednostki)